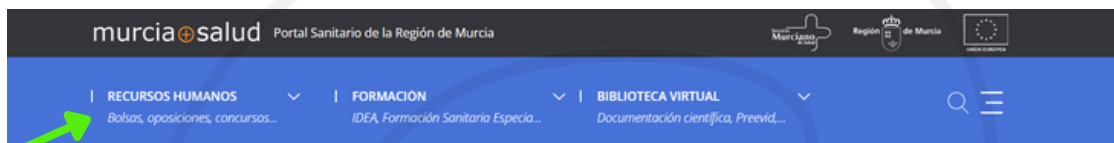




COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA
REGIÓN DE MURCIA

Instrucciones para inscribirse y añadir méritos en la bolsa de trabajo del SMS

1. Accede a <https://www.murciasalud.es/> y entra en el apartado de recursos humanos. Una vez dentro, pincha en “Bolsa de trabajo”.



Actualidad



La Región registra una media de 64 nuevos diagnósticos de cáncer infantil ...

Fecha: 08-10-2023
Fuente: Consejería de Salud

La Región de Murcia registró una media de 64 nuevos diagnósticos al año



La campaña de vacunación frente a la gripe y de dosis estacional de Covid-19...

Fecha: 06-10-2023
Fuente: Consejería de Salud

La campaña de vacunación estacional frente a infecciones respiratorias

2. Entra en el apartado “Gestiones y trámites web”.

Localización: [Principal](#) >> Bolsas de trabajo del Servicio Murciano de Salud

murcia+salud El portal sanitario de la Región de Murcia

Región de Murcia
Murciano
Europa

Texto a buscar
Avanzada Mapa web

[Empleo](#) [Biblioteca Virtual](#) [Centros Sanitarios](#) [Formación](#) [Legislación Sanitaria](#) [Mi cuenta](#) [Nuevo usuario](#)

Bolsas de trabajo del Servicio Murciano de Salud

Cita previa Oficina Asistencia Registros SMS y bolsa de trabajo-OPE

Gestiones y trámites web (inscripciones, cambios de áreas/ámbitos y datos personales, aportaciones de méritos, subsanaciones, órdenes de llamamiento, ...)

Información general (convocatorias, listados, baremos, teléfonos de información...)

Procedimiento de urgencia

Procedimiento extraordinario

Procedimiento excepcional

Nota informativa

Resolución de acuerdo para la reducción del plazo para la aceptación de nombramientos de interinidad en plaza vacante
[Publicado 25/09/2023]



3. Pincha en “Entrar” y escoge tu forma de acceso.

Bolsa de Trabajo del Servicio Murciano de Salud

Bolsas de trabajo | Instrucciones | Preguntas frecuentes | Tasas a abonar | Áreas de salud | Últimos llamamientos

Acceso a los trámites de la Bolsa de Trabajo (ordinaria y de promoción interna temporal) del Servicio Murciano de Salud.

 **Entrar**




[No recuerdo mi contraseña](#) | [No tengo usuario](#)

¿Qué pasos debo seguir para presentar una solicitud?

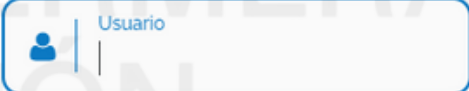
4. Elige tu forma de acceso:


- Usuario y contraseña.
- DNI electrónico.
- Cl@ve.

ELIJA MÉTODO DE IDENTIFICACIÓN

Identificación con cuenta de usuario

 Usuario

 Contraseña

Entrar

[i Información sobre cuenta de usuario](#)



Mi carpeta ▾ Bolsas ▾ Discapacidad ▾ Información adicional ▾

BOLSAS INSCRIBIRME EN UNA NUEVA BOLSA

Inscribirme en una nueva bolsa
Mis bolsas

1. Seleccionar bolsa 2. Rellenar solicitud 3. Pagar tasa 4. Presentar solicitud

Seleccionar bolsa

Tipo de bolsa * Ordinaria
 Promoción interna temporal
 Procedimiento de urgencia
 Procedimiento extraordinario

Bolsa de trabajo* Seleccionar...
Categoría Seleccionar...
Grupo Seleccionar...

[Borrar selección](#)

HE LEÍDO LAS [INSTRUCCIONES](#) Y ACEPTO LAS CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

[Continuar la inscripción](#)

* Campos de cumplimentación obligatoria.

5. Elige la bolsa de Enfermería.

- Rellena la solicitud sin saltarte ningún paso.
- Paga la tasa.
- Presenta tu solicitud.

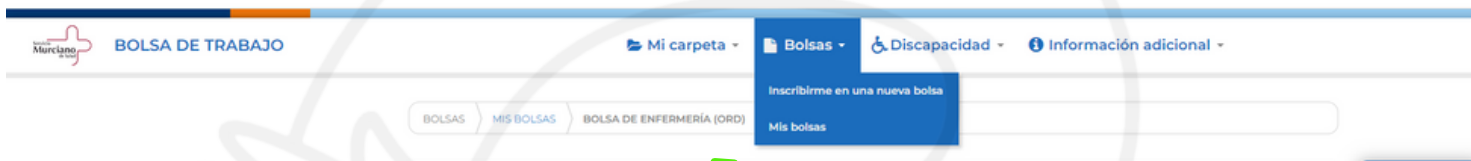


- Una vez que ya estás inscrito, ve a “Mi carpeta” e introduce todos tus méritos (formación, formación continuada, especializada, máster...).
- Para realizar este paso te recomendamos que previamente escanees todos tus títulos y los tengas ordenados en una carpeta de tu ordenador.
- Subirlos a “Mi carpeta” no es el último paso. Sólo con esto **NO ESTÁN PRESENTADOS EN BOLSA**.

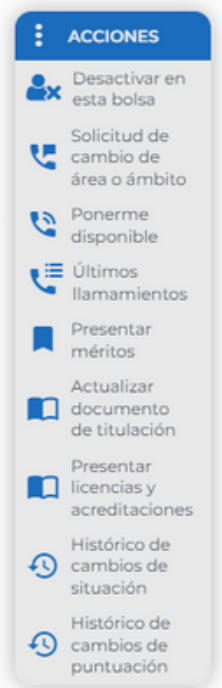
The screenshot shows the 'BOLSA DE TRABAJO' website. At the top, there are navigation links: 'Mi carpeta', 'Bolsas', 'Discapacidad', and 'Información adicional'. Below this, there are tabs for 'MI CARPETA' and 'TITULACIÓN'. A dropdown menu is open under 'Mi carpeta', listing the following options: Titulación, Formación continuada, N° de orden acceso a especialista en Ciencias de la Salud (MIR, EIR,...), Formación especializada, Master, Investigación y publicaciones, Docencia, Condición de funcionario, laboral/estatutario fijo en Admón. Pública, Experiencia profesional (no oficio), Ejercicios aprobados (oficio), Descargar resumen, and Instrucciones. A green arrow points to the 'Mi carpeta' button. In the background, there is a table with columns for 'Titulación', 'Fecha', and 'Actualizado el'. The footer contains the logos for 'murcia+salud', 'Región de Murcia Colegio de Salud', and 'Murciano de Salud'.



Cuando tengas ya en “Mi carpeta” todo lo que quieras meter a bolsa, dirígete a BOLSAS > MIS BOLSAS y selecciona la bolsa de trabajo de Enfermería.



1. Selecciona “Presentar méritos”.
2. En cada apartado añade usando el símbolo más que te señalamos a continuación:
3. Añadir los diplomas, títulos y certificados que previamente habías puesto en el apartado “Mi carpeta”.





COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA
REGIÓN DE MURCIA

Finalmente, presiona el botón “presentar telemáticamente” que tienes en la parte inferior de esta página:



Recuerda que:

- La bolsa de trabajo del SMS se cierra cada año a fecha 31 de octubre.
- El listado de puntuación provisional se publica aproximadamente entre abril y mayo del año siguiente.
- Desde la publicación del listado provisional es el momento de las reclamaciones por si consideras que no te han puntuado correctamente.
- Se pueden aportar méritos durante todo el año, que se computarán cada 31 de octubre.
- Recuerda que toda la formación que ofrece el Colegio de Enfermería de la Región de Murcia puntúa en bolsa, tanto la presencial como la de la plataforma Enfermería 3.0.